



Presentación de la OPDI



Oficina de
Planificación y
Desarrollo
Inspectorial

Velando por la Calidad,
Eficacia y Eficiencia de la
Congregación Salesiana.



Sobre la OPDI

Oficina de Planificación y Desarrollo Inspectorial.

Oficina al servicio de la Congregación Salesiana en su misión de animación y gobierno de la inspección, y en la tarea concreta de responder con calidad y eficacia a los retos que en su territorio encuentra la misión salesiana.

“Líneas Generales del modelo y las funciones de Oficina de Planificación y Desarrollo Inspectorial en el mundo Salesiano”.

Roma, octubre de 2017

Economato General Salesianos de Don Bosco

La Oficina es un instrumento de apoyo a ...

... de la respuesta salesiana en el mundo.



Cualificación

**Preparación
Competencias**

Eficacia

Calidad

Profesionalidad

**Organizado
Procesos
Formal**

Creatividad

Ingenioso

Coherencia

**Acorde a la
Misión Salesiana**

Enfoque General

Mejora Continua

Asesoramiento, Articulación y Colaboración.



Planeamiento

- 1.- POLÍTICAS
- 2.- OBJETIVOS



Ejecución

- 1.- MISIÓN SALESIANA
- 2.- GESTIÓN DEL TALENTO
- 3.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Evaluación

- 1.- METODOLOGÍA
- 2.- SIGNIFICATIVIDAD

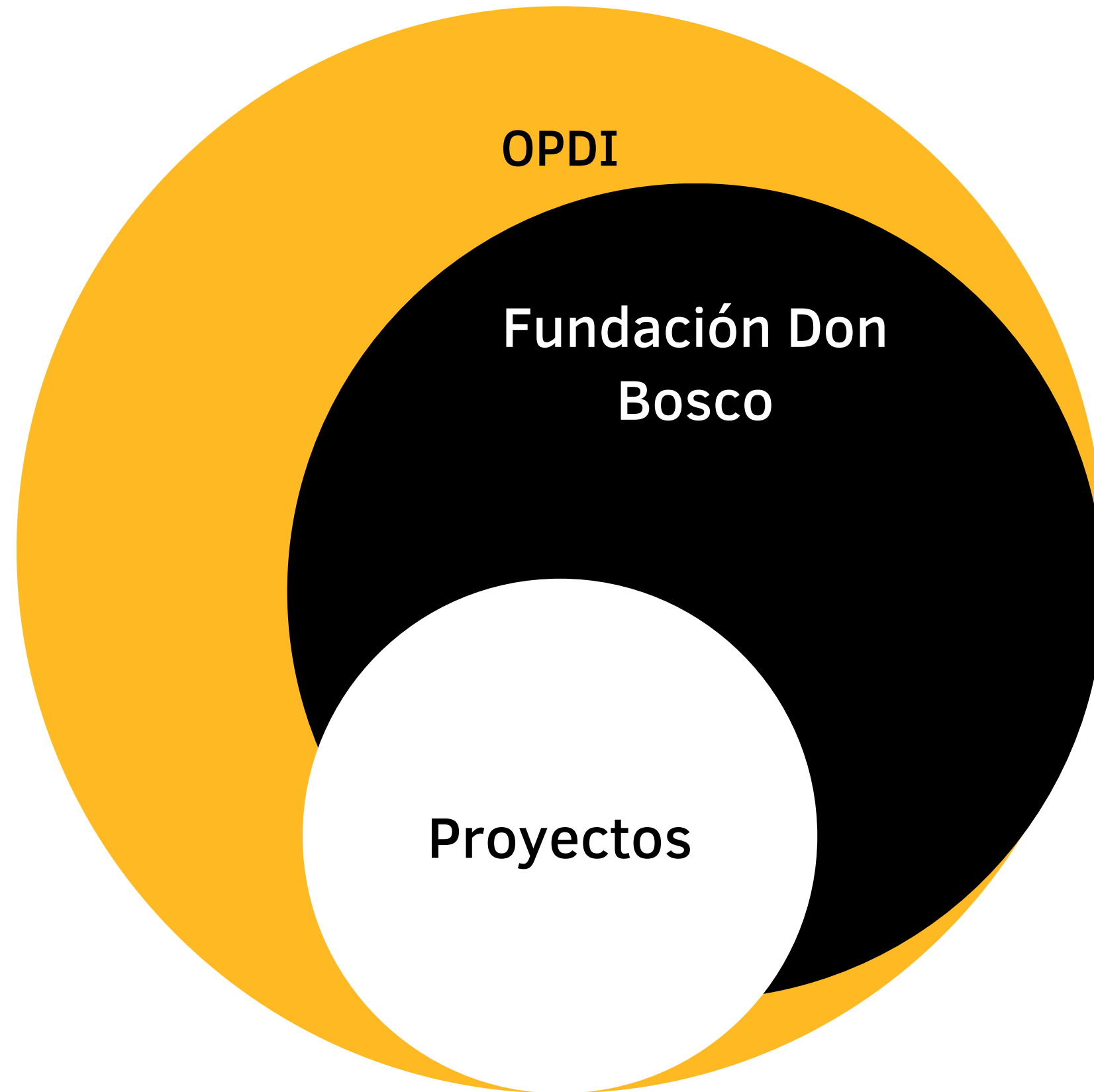


Mejora

- 1.- DENTRO DEL PRESUPUESTO
- 2.- PROYECTOS
- 3.- RECAUDACIÓN
- 4.- VOLUNTARIADO



Importancia de la FDB



- Proyectos no cubiertos por el presupuesto
DESARROLLO - COMPLEMENTARIO
- La Fundación Don Bosco es un brazo derecho de la OPDI.
MÁS ALCANCE E INTEGRACIÓN
- Sostenibilidad
SIGNIFICATIVIDAD DE LARGO PLAZO

Proceso de Gestión de Proyectos

Enfocado en la Misión Salesiana de manera sostenible

OBJETIVOS

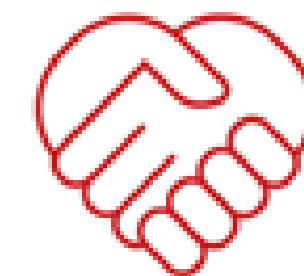
- Coherente con la Misión Salesiana
- Eficaz y eficiente
- Profesionalizar
- Innovador

**Misión
Salesiana
Sostenible**

VENTAJAS

- Comunicativo
- Participativo
- Articulado
- Práctico

Actores



ACTORES	ROL	RESPONSABILIDAD
Director/ Responsable de Ambiente	Responsable y/o Encargado del Proyecto	Responsable del Proyecto
Director de Obra	Supervisor y/o Responsable del Proyecto	Responsable Local
P. Inspector	Director, examinador y verificador del Proyecto	Responsable Provincial
Director de la OPDI	Controller/ Asesor	Responsable de Proceso
Fundación Don Bosco	Asesor Operativo	Responsable financiero
Las redes de Ambiente	Participante	Responsable de Estandarización de Redes.
Consejo Local	Aprobación según PEPS y plan del Ambiente	1er Responsable de Salesianidad y necesidades
Junta de Administración	Aprobación según PEPSI, POI y aspectos técnicos	2do Responsable de Desarrollo y técnico
Consejo Inspectorial	Aprobación Carismática, Misión Salesiana, POI y administrativo	3do Responsable de Salesianidad y Dirección

*Todos los actores son responsables de la comunicación y duración de sus compromisos dentro del proceso.

Proceso



1.- IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

Se emplea para identificar el Problema Central

2.- ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Se emplea para Identificar La Solución y Viabilizarla

3.- APROBACIÓN DEL CONSEJO LOCAL

Es un Control y alineamiento de la Obra

4.- APROBACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

Es un Control y alineamiento técnico inspectorial

5.- APROBACIÓN DEL CONSEJO INSPECTORIAL

Es un Control y alineamiento Salesiano Integral

6.- FINANCIAMIENTO

Se emplea para proporcionar los fondos y/o recursos

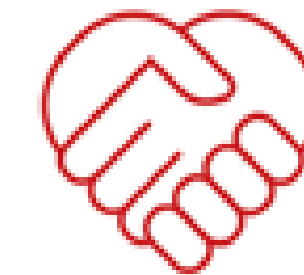
7.- IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE PROYECTO

Se emplea para llevar a cabo el proyecto y controlar su avance

8.- SEGUIMIENTO DE IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD.

Se emplea para medir su beneficio a lo largo del tiempo.

Detalles



1.- EL PROCESO EMPIEZA:

- + Responsable del Ambiente.
- + Director de Obra.
- + P. Inspector

2.- INICIATIVA:

- + Necesidad no cubierta por el presupuesto.
- + Necesidad no considerada pero alineada en el PEPS y prioritaria.

3.- COMUNICACIÓN - PROFESIONALIZACIÓN

- + Formal: Correo institucional, salvo excepciones.
- + Reuniones presenciales - Virtuales, visitas, llamadas, etc.
- + Es importante llenar los formatos solicitados por la OPDI.

4.- PARTICIPACIÓN:

- + La participación de todos los actores en los procesos que les corresponde es de vital importancia.
- + Su participación consolida un enfoque más integral.

5.- PROCESOS

- + Las observaciones de aprobación y revisión deberán ser subsanadas. Tanto de los Consejos, Junta como OPDI.
- + Los procesos de aprobación podrán enviar al proyecto a que repita otro proceso.

6.- TIPOS DE PROYECTOS:

- + Simplificado: Complejidad básica.
- + Emergencias: Complejidad Básica - media - Alta
- + Regular: Complejidad de media - alta

7.- ASESORÍAS

- + Solicitudes solo al Director de la OPDI.
- + La OPDI delegará la asesoría a la Fundación Don Bosco, salvo excepciones.
- + La Asesoría podría variar según el proceso (1 - 2 - 7 - 8).
- + La Asesoría puede incluir la elaboración técnica del 1 - 2, según solicitud y contexto de la Obra.
- + El asesor designado (FDB) también asesorará en la subsanación de observaciones en los procesos de Aprobación.

8.- REPORTES (AL PRINCIPIO Y FINAL DE CADA PROCESO):

- + Director de Obra.
- + Director de la OPDI.

9.- CUMPLIMIENTO

- + El compromiso asegura poder hacer un proceso eficaz y eficiente.
- + El éxito del proceso dependerá de todos los actores por igual.

El Proceso de Gestión de Procesos

Puntos Claves



Consultas

Para cualquier reunión, llamada,
consulta, etc.



Director de la OPDI

Alvaro Covarrubias

Dirección de correo electrónico

acovarrubias@salesianos.pe

Número telefónico

(+51) 997-571-481