



# Presentación de la OPDI



Oficina de  
Planificación y  
Desarrollo  
Inspectorial

---

Velando por la Calidad,  
Eficacia y Eficiencia de la  
Congregación Salesiana.



# Sobre la OPDI

## Oficina de Planificación y Desarrollo Inspectorial.

Oficina al servicio de la Congregación Salesiana en su misión de animación y gobierno de la inspectoría, y en la tarea concreta de responder con calidad y eficacia a los retos que en su territorio encuentra la misión salesiana.

*“Líneas Generales del modelo y las funciones de Oficina de Planificación y Desarrollo Inspectorial en el mundo Salesiano”.*

*Roma, octubre de 2017*

*Economato General Salesianos de Don Bosco*

**La Oficina es un instrumento de apoyo a ...**

**... de la respuesta salesiana en el mundo.**



**Cualificación**

---

**Preparación  
Competencias**

**Eficacia**

---

**Calidad**

**Profesionalidad**

---

**Organizado  
Procesos  
Formal**

**Creatividad**

---

**Ingenioso**

**Coherencia**

**Acorde a la  
Misión Salesiana**

# Enfoque General

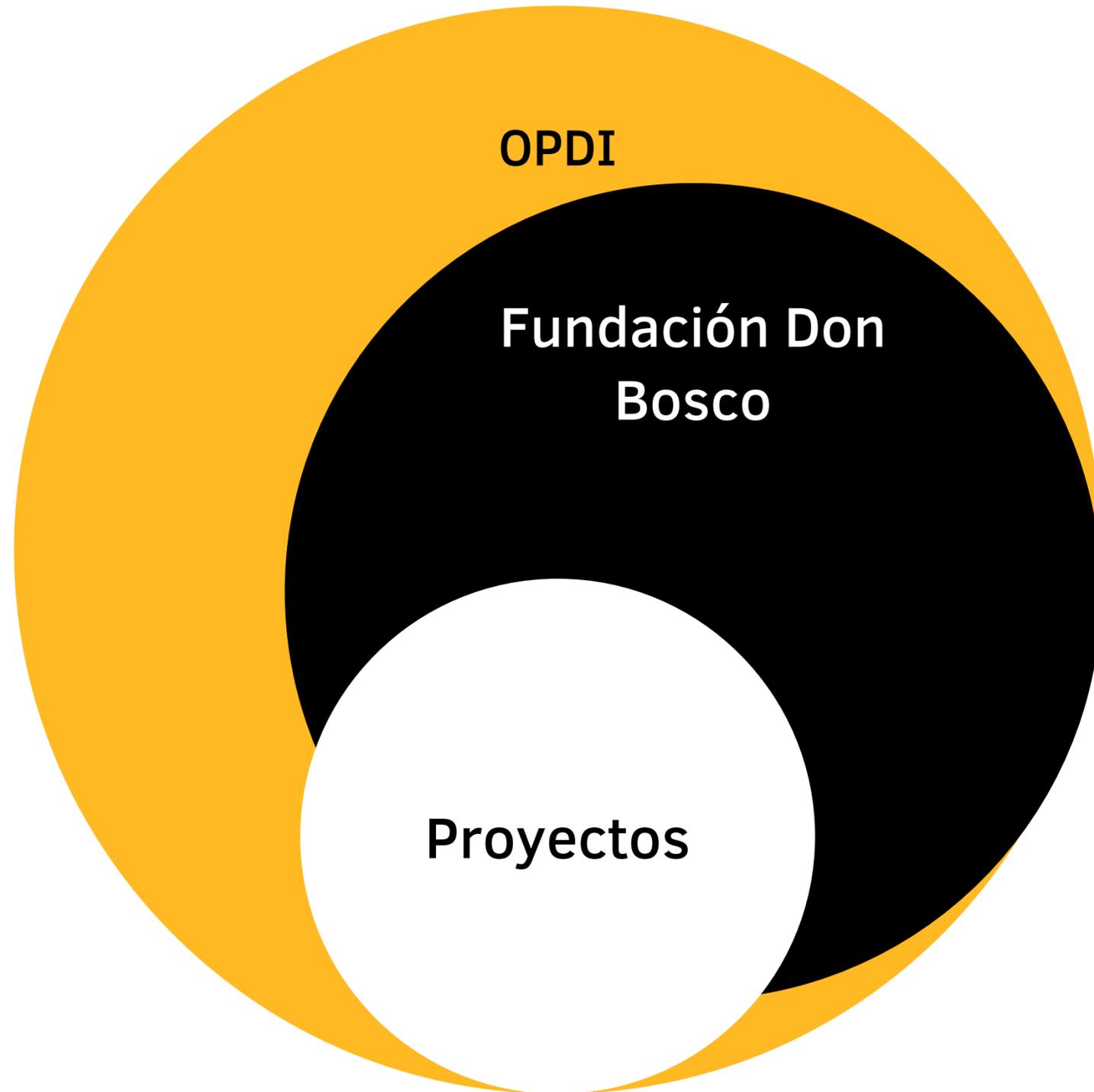
## Mejora Continua

*Asesoramiento, Articulación y Colaboración.*

- Planeamiento**
  - 1.- POLÍTICAS
  - 2.- OBJETIVOS
- Ejecución**
  - 1.- MISIÓN SALESIANA
  - 2.- GESTIÓN DEL TALENTO
  - 3.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- Evaluación**
  - 1.- METODOLOGÍA
  - 2.- SIGNIFICATIVIDAD
- Mejora**
  - 1.- DENTRO DEL PRESUPUESTO
  - 2.- PROYECTOS
  - 3.- RECAUDACIÓN
  - 4.- VOLUNTARIADO



# Importancia de la FDB



- Proyectos no cubiertos por el presupuesto  
**DESARROLLO - COMPLEMENTARIO**
- La Fundación Don Bosco es un brazo derecho de la OPDI.  
**MÁS ALCANCE E INTEGRACIÓN**
- Sostenibilidad  
**SIGNIFICATIVIDAD DE LARGO PLAZO**

# Proceso de Gestión de Proyectos

Enfocado en la Misión Salesiana de manera sostenible

## OBJETIVOS

- Coherente con la Misión Salesiana
- Eficaz y eficiente
- Profesionalizar
- Innovador

**Misión  
Salesiana  
Sostenible**

## VENTAJAS

- Comunicativo
- Participativo
- Articulado
- Práctico

# Actores



ACTORES	ROL	RESPONSABILIDAD
Director/ Responsable de Ambiente	Responsable y/o Encargado del Proyecto	Responsable del Proyecto
Director de Obra	Supervisor y/o Responsable del Proyecto	Responsable Local
P. Inspector	Director, examinador y verificador del Proyecto	Responsable Provincial
Director de la OPDI	Controller/ Asesor	Responsable de Proceso
Fundación Don Bosco	Asesor Operativo	Responsable financiero
Las redes de Ambiente	Participante	Responsable de Estandarización de Redes.
Consejo Local	Aprobación según PEPS y plan del Ambiente	1er Responsable de Salesianidad y necesidades
Junta de Administración	Aprobación según PEPSI, POI y aspectos técnicos	2do Responsable de Desarrollo y técnico
Consejo Inspectorial	Aprobación Carismática, Misión Salesiana, POI y administrativo	3do Responsable de Salesianidad y Dirección

\*Todos los actores son responsables de la comunicación y duración de sus compromisos dentro del proceso.

# Proceso



**1.- IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES**

Se emplea para identificar el Problema Central

**2.- ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO**

Se emplea para Identificar La Solución y Viabilizarla

**3.- APROBACIÓN DEL CONSEJO LOCAL**

Es un Control y alineamiento de la Obra

**4.- APROBACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

Es un Control y alineamiento técnico inspectorial

**5.- APROBACIÓN DEL CONSEJO INSPECTORIAL**

Es un Control y alineamiento Salesiano Integral

**6.- FINANCIAMIENTO**

Se emplea para proporcionar los fondos y/o recursos

**7.- IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE PROYECTO**

Se emplea para llevar a cabo el proyecto y controlar su avance

**8.- SEGUIMIENTO DE IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD.**

Se emplea para medir su beneficio a lo largo del tiempo.

# Detalles



## 1.- EL PROCESO EMPIEZA:

- + Responsable del Ambiente.
- + Director de Obra.
- + P. Inspector

## 2.- INICIATIVA:

- + Necesidad no cubierta por el presupuesto.
- + Necesidad no considerada pero alineada en el PEPS y prioritaria.

## 3.- COMUNICACIÓN - PROFESIONALIZACIÓN

- + Formal: Correo institucional, salvo excepciones.
- + Reuniones presenciales - Virtuales, visitas, llamadas, etc.
- + Es importante llenar los formatos solicitados por la OPDI.

## 4.- PARTICIPACIÓN:

- + La participación de todos los actores en los procesos que les corresponde es de vital importancia.
- + Su participación consolida un enfoque más integral.

## 5.- PROCESOS

- + Las observaciones de aprobación y revisión deberán ser subsanadas. Tanto de los Consejos, Junta como OPDI.
- + Los procesos de aprobación podrán enviar al proyecto a que repita otro proceso.

## 6.- TIPOS DE PROYECTOS:

- + Simplificado: Complejidad básica.
- + Emergencias: Complejidad Básica - media - Alta
- + Regular: Complejidad de media - alta

## 7.- ASESORÍAS

- + Solicitudes solo al Director de la OPDI.
- + La OPDI delegará la asesoría a la Fundación Don Bosco, salvo excepciones.
- + La Asesoría podría variar según el proceso (1 - 2 - 7 - 8).
- + La Asesoría puede incluir la elaboración técnica del 1 - 2, según solicitud y contexto de la Obra.
- + El asesor designado (FDB) también asesorará en la subsanación de observaciones en los procesos de Aprobación.

## 8.- REPORTES (AL PRINCIPIO Y FINAL DE CADA PROCESO):

- + Director de Obra.
- + Director de la OPDI.

## 9.- CUMPLIMIENTO

- + El compromiso asegura poder hacer un proceso eficaz y eficiente.
- + El éxito del proceso dependerá de todos los actores por igual.

# El Proceso de Gestión de Procesos

Puntos Claves



# Consultas

---

Para cualquier reunión, llamada, consulta, etc.



## **Director de la OPDI**

Alvaro Covarrubias

---

## **Dirección de correo electrónico**

acovarrubias@salesianos.pe

---

## **Número telefónico**

(+51) 997-571-481